

---

## AVVISO DI SELEZIONE

---

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO (EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A, DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I.) DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA DI CARATTERE CIVILISTICA E FISCALE A FAVORE DI TECNOBORSA S.C.P.A.

CIG: Z8A286D653

---

Tecnoborsa S.C.p.A., con sede legale in Roma 00186, Via de’ Burrò n. 147, e sede operativa in Roma 00153, Viale delle Terme di Caracalla n. 69/71, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, economicità, efficacia, correttezza, non discriminazione, trasparenza, ha indetto – a supporto dell’attività istruttoria che verrà espletata – una selezione pubblica per l’affidamento diretto (ex art. 36, comma 2, lett. A, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) del servizio di consulenza ed assistenza di carattere civilistica e fiscale per il triennio 2020/2022.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo Tecnoborsa SCpA che in tal modo intende semplicemente acquisire la disponibilità degli operatori economici a partecipare alla procedura per l’affidamento diretto del citato incarico.

Tecnoborsa SCpA si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso di selezione e non dar seguito alla successiva procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

### **1. OGGETTO DELL’INCARICO**

L’incarico ha per oggetto l’affidamento del servizio di consulenza e assistenza di carattere civilistica e fiscale a favore di Tecnoborsa SCpA., con le seguenti modalità:

- Assistenza e consulenza di carattere civilistica e fiscale, con particolare riferimento alla tenuta dei libri contabili obbligatori, alla imputazione e tenuta delle scritture e rilevazioni contabili e predisposizione di bilanci e situazioni infrannuali, anche in riferimento alla condizione di Società a partecipazione e controllo pubblico di Tecnoborsa SCpA;
- Assistenza e consulenza nella predisposizione del bilancio d’esercizio e dei relativi documenti accompagnatori, per quanto attiene alla materia fiscale.
- Assistenza nella tenuta dei libri sociali, sempre con riferimento agli aspetti in materia civilistica e fiscale;
- Assistenza e gestione delle comunicazioni e dei depositi presso i competenti organismi amministrativi e pubblici, compresi gli uffici dell’Agenzia delle Entrate e la Camera di Commercio di Roma;
- Consulenza, assistenza e predisposizione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, IVA, IMU, intrastat, Modello 770, Certificazioni Uniche, etc.) e/o predisposizione delle dichiarazioni dei sostituti d’imposta;

- Trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali e dei modelli di versamento F24 on line;
- Consulenza ordinaria fiscale, amministrativa e civilistica di carattere continuativo mediante riunioni e incontri e contatti telefonici e predisposizione di note informative e memorandum, garantendo quando necessario la presenza presso gli uffici della Società;
- Rilascio del visto di conformità di cui all'art. 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 24/1997, relativamente a eventuali crediti IVA superiori a euro 5.000,00.

In relazione alle consulenze sopra descritte, il fornitore sarà chiamato a rispondere, per le vie brevi (telefono o e-mail), a quesiti di carattere normativo e interpretativo, strumentali al rispetto degli adempimenti fiscali.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del predetto Decreto, che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

### a) Requisiti di ordine generale

- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- inesistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità o di conflitto di interesse con Tecnoborsa S.C.p.A.;

### b) Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o ad altro Albo/Ordine, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto della procedura;
- iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- essere munito di adeguata copertura assicurativa per Responsabilità Civile Professionale.

### c) Requisiti di capacità tecniche e professionali

- aver svolto, con buon esito nell'ultimo triennio antecedente la data di scadenza del presente avviso, almeno 1 (uno) incarico di consulenza fiscale presso società a partecipazione e controllo pubblico (secondo la definizione dell'art. 2 del D. Lgs. 175/2016).

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determinerà l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti mediante autocertificazione.

In considerazione della specifica natura delle attività da prestare non è ammesso il subappalto.

### **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il candidato dovrà far pervenire la propria offerta, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 luglio 2019 esclusivamente A MEZZO PEC all'indirizzo:

- tecnoborsa@legalmail.it

La comunicazione dovrà avere come oggetto: "Offerta per l'incarico per il SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA DI CARATTERE CIVILISTICA E FISCALE – CIG Z8A286D653".

L'offerta, FIRMATA DIGITALMENTE a pena di esclusione, dovrà in particolare contenere:

- 1) le modalità di svolgimento del servizio;
- 2) il sistema informatico utilizzato e le funzionalità dello stesso riservate al personale di Tecnoborsa tramite accesso Internet;
- 3) l'offerta economica espressa in onorario annuo;
- 4) le risorse professionali all'uopo dedicate;
- 5) una dichiarazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, in carta libera e su carta intestata del concorrente, contenente le seguenti attestazioni:
  - a) l'anagrafica, la sede legale, il codice fiscale, la partita IVA ed i contatti (telefono, mail e PEC) del concorrente;
  - b) l'indicazione del responsabile del servizio di consulenza;
  - c) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- 6) Curriculum Vitae formativo e professionale;
- 7) copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;

Il presente avviso sarà pubblicato per 30 (trenta) giorni consecutivi sul sito internet di Tecnoborsa S.C.p.A. nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di gara e Affidamenti/Avvisi a manifestare interesse.

### **4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", si comunica, che i dati forniti dagli operatori economici saranno raccolti presso Tecnoborsa S.C.p.A., per le finalità di gestione del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e saranno trattati per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.

Inoltre, si specifica che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie di Tecnoborsa S.C.p.A. e per finalità strettamente connesse.

### **5. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Con il presente avviso si intende favorire la partecipazione del maggior numero di candidati possibile in possesso dei requisiti richiesti interessati ad assumere l'incarico di cui trattasi.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo Tecnoborsa S.C.p.A. che si riserva la possibilità di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato senza darvi seguito.

Tecnoborsa S.C.p.A. si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## **6. CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 17.00 al seguente recapito telefonico: 06.57300710.

Roma, 5 giugno 2019  
rif. prot. n. 52/am/19

**Il Direttore Generale**  
(*Ettore Troiani*)

*Documento prodotto in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.*